

MR-vergadering / verslag Mirjan

Locatie: Plaats: Op school 😊 Datum: 29 juni 2021 / 20.00 uur

Aanwezig: Janka, Ries, , Mirjan, Linda Schuil, Huib

Afwezig: Marjolein met verlof

Tijd:	Onderwerp:	Wie:
20.00	<p>Opening; welkom nieuwe ouders en collega 😊</p> <p><i>Janka deelt de gegevens voor het e-mailadres van de MR. Marije en Isabelle moeten ook toegang krijgen tot de Sharepointmap van de MR. Andreas?</i></p>	Huib
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verslag 01-06-2021 2. Mededelingen; <ul style="list-style-type: none"> • AMGS; planning 'Dak eraf'. <i>Huib deelt vrijdag details in socialschools, hek rondom het plein gaat weg. Parkeren naast de school even niet mogelijk.</i> • Afscheid groep 8. <i>Volop in ontwikkeling. Afscheid (musical) gaat plaats vinden in het Manneke.</i> 3. Covid-19; <ul style="list-style-type: none"> • Waar hebben we nog mee te maken? • Mondkapjes/cohorten <i>Gelukkig kan er weer meer. Mondkapjes in de school niet meer nodig als de 1,5 gewaarborgd kan worden. Keuze nu aan de leerkracht of de mondkapjes nog gewenst zijn.</i> 4. Nationaal programma Onderwijs/ schoolaanpak n.a.v. alle analyses <ul style="list-style-type: none"> • Bespreking van de schoolaanpak voor de komende jaren, op hoofdlijnen. <i>Er komt vanuit de overheid veel geld beschikbaar om de onderwijsvertragingen aan te pakken. Van dit geld zijn 3 onderwijsassistenten aangenomen en één extra leerkracht. De 3 onderwijsassistenten zullen o.a. groepjes of individuele leerlingen uit de klas halen. De extra leerkracht zorgt ervoor dat er twee leerkrachten een aantal dagdelen vrij geroosterd kunnen worden om zich te richten op o.a. IB-taken.</i> 5. School Ondersteuningsprofiel bespreken/zie bijlage <i>De school moet bij PPO inzichtelijk maken welke zorg er geboden kan worden. Voorheen moest dit vierjaarlijks, dit was lastig in kaart te brengen. De zorg is in kaart gebracht, de oudergeleding herkent de school hier in.</i> 6. Formatie 2021-2022: <ul style="list-style-type: none"> • Groepsverdeling / Vacatureruimte <i>Er is in maart al begonnen met het werven van nieuwe collega's. Er zijn 3 onderwijsassistenten aangenomen en 6 nieuwe leerkrachten. Op dit moment geen vacatures.</i> • Stand van zaken 	

	<p>7. Jaarplanning; studiedagen.</p> <p>8. Leerlingenraad. <i>De leerlingenraad heeft plaatsgevonden. De leerlingen hebben over de COVID-periode verteld. De moestuin is besproken, leerlingen zijn erg enthousiast. Ook is er over ruzies en pesten gepraat, leerlingen vinden dat er niet gepest wordt, wel is er wel eens ruzie.</i> <i>Advies van de leerlingen uit de leerlingenraad is om COBI vaker te benoemen.</i></p> <p>9. Oudertevredenheidonderzoek. <i>88 gezinnen hebben het onderzoek ingevuld. Waardering: 8,1. COBI is niet voldoende bekend bij de ouders.</i></p> <p>10. Taakverdeling in team; Marjan vd Wielen wordt eventmanager. Wat betekent dat in het team en ook voor de OR?</p> <p>11. Afscheid Ries en rolverdeling volgend schooljaar? <ul style="list-style-type: none"> • Wat hebben de nieuwe ouders nodig? <i>Jaarplanning vergaderpunten MR bespreken aan het begin van het schooljaar, zodat de MR-leden weten wat er wanneer besproken wordt en wat er van hen verwacht wordt.</i> <i>MR-regelement opzoeken > Huib.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Versterking vanuit het team; Linda Schuil. • Wie neemt welke rol voor haar rekening? GMR: Janka, PMR: Marjolein R. </p> <p>12. Open punt.</p> <p>13. Rondvraag; <i>Kunstweken: het 'openen van het museum' kwam vrij commercieel over.</i></p>	
	<p>Vergaderdata 2021-2022: 14 september 2021 om 8 uur.</p>	
	<p>Volgende vergadering: afspreken in september Alle vergaderingen vastleggen.</p>	